

U M O W A
o świadczenie usług
(dalej jako: „Umowa”)

zawarta dnia ... marca 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

Kulczyk Foundation, fundacją założoną i działającą pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000471002, NIP: 7010414847, reprezentowaną przez:

Martę Schmude-Olczak – Prokurenta
Samoistnego, zwaną dalej „Fundacją”

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym w przy ulicy
.....
legitymującą/ym się dowodem osobistym serii o numerze,
zwaną/ym
w dalszej części „Uczestnikiem”,

w dalszej części Umowy Fundacja oraz Uczestnik będą się zwać łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”, w zależności od kontekstu,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Fundacja zobowiązuje się do świadczenia względem Uczestnika usługi w postaci przeprowadzenia szkolenia pt. „Empatia w pracy zawodowej nauczyciela” (dalej jako „Szkolenie”). Szczegółowy program Szkolenia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Szkolenie składa się z trzech spotkań odbywających się w następujących terminach: 21.03.2019 r.; 09.05.2019 r. oraz 04.06.2019 r., każde w godzinach od 16:30 do 19:45.
3. Szkolenie będzie przeprowadzone w Pracowni Efektu Domina mieszczącej się przy ul. Ogrodowej 3 w Warszawie.
4. Fundacja przeprowadza Szkolenie bezpłatnie, z zastrzeżeniem, że nie ponosi kosztów dojazdu Uczestników oraz innych kosztów niewynikających ze zobowiązań Fundacji, o których mowa w Umowie.
5. Szkolenie będzie prowadzone w maksymalnie 20-osobowej grupie.
6. Fundacja uprawniona jest do zmiany programu, terminów, godzin oraz miejsca odbywania się Szkolenia, za uprzednim poinformowaniem Uczestnika o zmianie.

§ 2

Zobowiązania Fundacji

1. W ramach Szkolenia Fundacja umożliwi Uczestnikowi dostęp do prowadzących Szkolenie ekspertów (w czasie Szkolenia) oraz materiałów edukacyjnych Fundacji.
2. Fundacja podczas Szkolenia zapewnia kawę, herbatę, słodczyce oraz owoce.
3. Po pozytywnym ukończeniu Szkolenia (o pozytywnym ukończeniu decyduje obecność na co najmniej dwóch spotkaniach), Fundacja wydaje Uczestnikowi certyfikat uczestnictwa potwierdzający udział w Szkoleniu.

§ 3

Zobowiązania Uczestnika

0. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się oraz przestrzegania Regulaminu Pracowni Efektu Domina zamieszczonego na stronie internetowej: <http://pracowniaed.pl/files/Regulamin-Pracownia-Efektu-Domina.pdf> oraz innych wewnętrznych regulacji obowiązujących w Fundacji przedstawionych uprzednio Uczestnikowi.
1. Ponadto Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. punktualności,
 - b. rzetelnego uczestnictwa w Szkoleniu,
 - c. aktywnego udziału w Szkoleniu,
 - d. udzielania odpowiedzi na przedstawione ankiety,
 - e. wykonywania pomiędzy poszczególnymi spotkaniami odbywającymi się w ramach Szkolenia zadań ustalonych z prowadzącymi Szkolenie.
2. W razie niemożności uczestniczenia w jednym ze spotkań w ramach Szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu, co najmniej na 3 dni przed danym spotkaniem. Uczestnik uprawniony jest do opuszczenia jednego spotkania w ramach Szkolenia. W razie opuszczenia więcej niż jednego spotkania w ramach Szkolenia Uczestnik nie otrzyma certyfikatu uczestnictwa.

§ 4

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy, z powodu okoliczności dotyczących Uczestnika, niedających się przewidzieć w momencie zawierania Umowy. Uczestnik może skorzystać z powyższego uprawnienia najpóźniej na 7 dni przed pierwszym spotkaniem w ramach Szkolenia.
2. Fundacja uprawniona jest do wypowiedzenia Umowy, w każdym czasie, z istotnych dla siebie powodów, a w szczególności w sytuacji gdy osoby, które w imieniu Fundacji miały przeprowadzić Szkolenie, utraciły możliwość jego przeprowadzenia,
3. Wypowiedzenie Umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia przedłożonego drugiej Stronie.
4. Wypowiedzenie Umowy nie pozbawia mocy obowiązującej postanowień § 5 oraz § 6 Umowy.

§ 5

Zgoda wizerunkowa

1. W ramach prowadzonego Szkolenia, Fundacja uprawniona jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej oraz filmowej z przebiegu Szkolenia oraz wykorzystywania zdjęć przekazanych przez Uczestników (dalej jako „Zdjęcia”).
2. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego na Zdjęciach, przez Fundację w folderach, na plakatach, broszurach, banerach, stronach internetowych Fundacji, w szczególności w celu dokumentacji, promocji oraz reklamy prowadzonej przez Fundację działalności w dowolnej ilości, czasie i miejscu, bez ograniczeń terytorialnych (dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).
3. Ponadto Uczestnik wyraża zgodę na łączenie Zdjęć, na których utrwalono wizerunek Uczestnika z innymi fotografiami, tekstami i ilustracjami oraz ich przerabiania i modyfikowania.
4. Uczestnik wyraża zgody, o których mowa w niniejszym paragrafie bezpłatnie oraz zobowiązuje się do ich niewycofywania.

§ 6

Dane osobowe

Strony zgodnie oświadczają, iż dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą przez Fundację na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.

Klauzula informacyjna w powyższym zakresie, podpisana przez Uczestnika stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7

Kontakt

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy w imieniu Fundacji jest Samanta Wojtysiak, specjalistka ds. projektów edukacyjnych.
2. Wszelkie zgłoszenia lub informację, o których mowa w Umowie powinny być przekazywane pod adres e-mail edukacja@kulczykfoundation.org.pl lub telefonicznie pod numerem 794 121 121.
3. Kontakt z Uczestnikiem odbywać się będzie poprzez pocztę e-mail przesłaną na adres edukacja@kulczykfoundation.org.pl lub telefonicznie pod numerem 794 121 121.
4. Zmiany danych kontaktowych wskazanych w niniejszym paragrafie nie są poczytywane za zmianę Umowy, dla swej skuteczności wymagają poinformowania drugiej Strony.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują postanowienia Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na podstawie niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W razie niemożności dojścia do porozumienia wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

FUNDACJA

UCZESTNIK